

相手が納得する伝え方を学ぶ 分かりやすく伝える技術習得セミナー

論理的思考の基礎・基本の考え方を活かし、
相手に伝えるスキルを習得しましょう。

2024年12月6日(金) 10:00～17:00

申込締切：2024年11月22日(金)まで

受講料金：11,000円(税込)

講師紹介

学校法人産業能率大学経営管理研究所
人事・マネジメント研究センター
主幹研究員 山中 悠輝 氏

【主な研修テーマ】

- ◆キャリア研修
- ◆リーダーシップ研修
- ◆社内インストラクター養成研修
- ◆昇格・任用アセスメント など

【実績】

階層別教育、ビジネススキル教育、組織内
OJTツール開発、教育体系構築支援など
様々な分野で実績あり

講義内容

◆ねらい

- 1 聞き手に効率的に伝えるためのストーリー構成や話し方のポイントを理解する
- 2 聞き手のタイプに合わせたコミュニケーションのポイントを理解する

◆講義内容

- 1 ビジネスにおけるコミュニケーション
- 2 伝わるストーリー構成
- 3 分かりやすく話すスキル
- 4 相手に合わせたコミュニケーション

※詳細は右記カリキュラムをご覧ください。

会場および問合せ

株式会社青森原燃テクノロジーセンター

〒039-2664
青森県上北郡東北町字乙供58番地

TEL 0175-63-4680(平日8:40 ～ 17:20)
FAX 0175-63-4681

【お申込方法】

- ◆ ホームページからのお申込み

<http://www.agtcinc.co.jp>

青森原燃

検索



カリキュラム	
時間	内 容
10:00	オリエンテーション ・研修のねらい、アイスブレイク 1 ビジネスにおけるコミュニケーションとは ・分かりやすいコミュニケーション 2 伝わるストーリー構成 ・内容の基本的な構成のしかた ・基本構成をもとにしたストーリー構成のスキル 序論・本論・結論、PREP法 3 分かりやすく話すスキル ・分かりやすい話し方とは 姿勢、態度、発声、話すスピード、アイコンタクト、ジェスチャー
17:00	4 相手に合わせたコミュニケーションのポイントを理解する ・コミュニケーションスタイルの類型 ・自分のスタイルと相手のスタイル

おすすめの方

・伝えたいことが伝わらずお悩みの方
 ・聞き手に合わせた伝え方を身につけたい方

講師からの声

本研修では、聞き手に効果的かつ効率的に伝えるために論理性・信頼性・情動性の面から説得力があり分かりやすい伝え方を考えていきます。職場で説明する場面や発表する機会等にぜひ活用ください。

受講者からの声

・本講義で学んだPREP法について職場でも十分に活用できるものなので取り入れていきたい。
 ・テキストについて要点がまとめられており、見返した際に復習しやすいつくりとなっている。
 ・対話やグループワークが多く、研修を楽しく進めることができた。

